



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Allegato A
pers.amm.

Al Dirigente Scolastico
ITI "Barsanti"
Castelfranco Veneto

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno assistente amministrativo da impiegare nel progetto PON-FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio" 2014/2020 - Avviso n.10862 del 16 Settembre 2016.

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il
_____ e residente a _____ in Via
_____ n. _____ CAP _____ Prov. _____ qualifica _____

Codice Fiscale _____ tel. _____ ,

Avendo preso visione dell'avviso relativo alla selezione di personale amministrativo per l'attuazione del PON/FSE finalizzato all'inclusione sociale e lotta al disagio **Progetto 10.1.1°-FSEPON-VE-2017-109**

CHIEDE

Di partecipare alla selezione in qualità di assistente amministrativo.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

TITOLI/ATTIVITA' PROFESSIONALE		Punti	Riservato al DS Punteggio
	Possesso di certificazioni informatiche	Max 3 1 per ogni certificazione	
	Anzianità di servizio nella qualifica	Max 10 1 per ogni anno	
	Collaborazione con DSGA per la gestione amministrativo-contabile	Max 10 1 per ogni anno	

Allegato: curriculum in formato europeo

Il/La sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico oltre il proprio orario di servizio.

Il/La sottoscritt_ dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico.

Il/La sottoscritt_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003.

_____, li _____

Firma _____