



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
**EUGENIO
BARSANTI**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot.n.1335/2018

Castelfranco Veneto, 13/02/2018

ALLA PROF.SSA MAZZEGA NORMA
SEDE

OGGETTO: INCARICO di TUTOR nell'ambito del progetto PON-FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio" 2014/2020 - Avviso n.10862 del 16 Settembre 2016.

Titolo progetto: **"Cittadinanza attiva solidale e successo formativo"**

Codice progetto: **10.1.1A-FSEPON-VE-2017-109**

Codice CUP: **D29G16003940007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio d'Istituto in data 01.07.2016, nella parte in cui disciplina il conferimento di incarichi per particolari attività e insegnamenti;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) N.1304/2013 RELATIVO AL Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico PON 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", n.10862 del 16.09.2016, "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.18/3 del 28.10.16 con la quale è stato approvato il progetto suindicato;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 252/4 del 6/10/2016 di approvazione del progetto suindicato;

Via dei Carpani 19/B -31033 Castelfranco Veneto (TV)

tel. 0423.492847 - 493614 - f a x 0423.720622

www.barsanti.gov.it /email: info@barsanti.gov.it TVTF030007@pec.istruzione.it

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/28621 del 13.07.2017 che approva e autorizza il progetto presentato dall'ITI "E. Barsanti" denominato "Cittadinanza attiva solidale e successo formativo" al quale è stato attribuito il codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-109;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico, prot. n.7460/2017 del 25.09.17, relativo all'assunzione in bilancio del finanziamento, pari a €37.574,00, relativo al progetto suindicato;

LETTA la nota a Nota prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 riportante "Iter di reclutamento del personale 'esperto' e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

VISTO l'avviso di selezione di Personale interno per il reclutamento di Esperti e di Tutor per l'attuazione del progetto PON-FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio" 2014/2020 – Avviso n.10862 del 16 Settembre 2016, prot.n.9492/2017 del 03/11/2017;

VISTA la graduatoria definitiva esperti interni per incarico di docente e tutor, pubblicata con nota prot.n.10811/2017 del 07.12.2017;

CONSIDERATO che la S.V. – in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di Lingua Inglese – possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato,

INCARICA

La Prof.ssa MAZZEGA NORMA,.....OMISSIS....., a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del progetto PON/FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio" 2014/2020**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

| Titolo modulo | N. Ore | Importo orario lordo | Importo totale lordo |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------------|
| Modulo potenziamento della lingua straniera "BUSINESS AND TECHNOLOGY" | 30 | € 30,00 | € 900,00 |

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

La Prof.ssa MAZZEGA Norma, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti e a partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro al fine di ottimizzare lo svolgimento dell'attività.

La figura professionale del Tutor prevede i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri organizzativi per condividere le azioni progettuali del progetto;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, al fine di realizzare gli obiettivi del progetto e soddisfare le esigenze delle parti interessate;
3. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda del corsista;
5. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
6. Curare il monitoraggio del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
7. Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. Mantenere il contatto con le altre figura professionali coinvolte nel modulo per monitorare la ricaduta dell'intervento sui corsisti;
9. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
10. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici/notizie e l'informatica per il consenso dei corsisti, ammessi alla formazione.

Dovrà inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 1. competenze specifiche (obiettivi operativi);
 2. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 3. metodologie, strumenti luoghi;
 4. eventuali certificazioni esterne .

Al termine, “validerà” la struttura abilitando così la gestione.

IL presente incarico, determinato in ore effettive di prestazione lavorativa, ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

L'attività svolta dovrà essere registrata su apposito Time Sheet.

Per l'attività potranno essere retribuite fino ad un massimo di 30 ore.

Il compenso, determinato in € 30,00 orari, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Chiara BAZAN

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs.39/93