



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
**EUGENIO  
BARSANTI**

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE 2014-2020



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

Prot.n.2535/2017

Castelfranco Veneto, 1 aprile 2017

A n.5 Operatori Economici del settore  
All'albo dell'Istituto

**OGGETTO: POR FSE 2014-2020 - Progetto 3550 -1-1866-2016 – “Flash Forward”.**

Lettera di invito per l'affidamento diretto dell'organizzazione del viaggio studio nel Regno Unito

**CUP D29G17000340006**

**CIG Z9A1E13462**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC;

**Visto** l'art.36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016;

**Visto** l'art.34 del Regolamento di Contabilità Scolastica n.44/01;

**Visto** la determina del Dirigente Scolastico prot.n.2483/2017 del 31.03.17,

#### **INVITA**

codesta spettabile Agenzia a presentare la migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto.

Il presente invito è trasmesso per mail alle Ditte in indirizzo e pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica: [www.barsanti.gov.it](http://www.barsanti.gov.it)

#### **Scuola richiedente**

I.T.T. "E.Barsanti" via dei Carpani, n.19/b 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Tel.0423492847, codice fiscale 81002310266, e-mail: [TVTF030007@pec.istruzione.it](mailto:TVTF030007@pec.istruzione.it).

#### **Art.1 – caratteristiche tecniche della fornitura e requisiti dell'offerta**

E' richiesta l'organizzazione del viaggio e del soggiorno, nel Regno Unito, per n.25 studenti e 2 accompagnatori e la ricerca dell'organismo formativo estero, al fine di attuare le attività previste nel progetto di cui all'oggetto.

E' preferibile una località dell'Inghilterra ed il periodo richiesto è dal 27/28 agosto al 9/10 settembre 2017, per la durata complessiva di due settimane.

#### **Viaggio**

Il servizio dovrà essere effettuato A/R dall'aeroporto di Treviso o Venezia alla località più vicina al Colle. Verranno valutate anche proposte di aeroporti di partenza e arrivo alternativi.

Il biglietto deve comprendere il bagaglio a mano e n.1 bagaglio in stiva per ogni partecipante.

L'indicazione dei prezzi, deve riferirsi alla quota per alunno, comprensiva di tutti i servizi indicati.

Dovrà essere indicato anche il periodo di validità dell'offerta.

### **Organismo formativo estero**

Il servizio richiesto a codesta agenzia è l'individuazione dell'organismo formativo estero. I rapporti con la scuola estera, una volta individuata, verranno tenuti da questo Istituto.

Le tipologie di intervento che dovrà garantire la scuola estera sono dettagliatamente indicate nell'**ALLEGATO A** che costituisce parte integrante del presente invito.

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più conveniente.

Si rende noto, inoltre, che:

- a) L'offerta dovrà avere validità per il periodo dichiarato;
- b) Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze;
- c) l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- d) alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti.

### **Art.2 – termini e modalità di presentazione delle offerte**

Considerata l'estrema urgenza di provvedere in tempi adeguati alla pianificazione dell'attività, si invita codesta ditta a voler presentare la propria offerta, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 aprile 2017** all'ufficio protocollo dell'I.T.T. "E.Barsanti" di Castelfranco Veneto. Le offerte potranno essere consegnate a mezzo posta certificata alla mail [TVTF030007@pec.istruzione.it](mailto:TVTF030007@pec.istruzione.it)).

### **Art.3 – valutazione delle offerte**

Il giorno **11.04.17 alle ore 10.00**, presso la "Sala Riunioni" dell'ITT "E.Barsanti", il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle offerte e all'aggiudicazione della fornitura tramite **affidamento diretto adeguatamente motivato**.

### **Art.4 – condizioni di pagamento**

L'Istituto provvederà al pagamento entro 30 gg. dall'emissione di regolare fattura e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC).

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

### **Art.5 – Importo della fornitura**

**La quantità dei singoli servizi acquistati (viaggio aereo) dovrà risultare da singolo documento di spesa. I costi dell'Agenzia per l'organizzazione del viaggio e per la ricerca dell'organismo**

**formativo estero, dovranno risultare da un ulteriore documento di spesa, nel limite massimo di € 610,00 IVA compresa.**

#### **Art.6 – Esito della procedura**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la procedura, i risultati evidenziando le motivazioni della scelta.

#### **Art.7 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Chiara BAZAN.

#### **Art.9 – Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- 1) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- 2) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- 3) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- 4) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e il personale assistente amministrativo.
- 5) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs.196/03.

#### **Art.10 – disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

La lettera d'invito verrà trasmessa alle ditte interpellate via e-mail.

Fa parte del presente invito il modello A.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Chiara BAZAN)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs.39/93